

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с.Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Принято с учетом
мнения совета
обучающихся
Протокол заседания
совета обучающихся
от « 30 июня 2023
№4

Принято
Протокол заседания
Педагогического совета
от «30» июня 2023 г.
№12

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ
с. Сиделькино:

О.Н.Калмыкова
Приказ от « 30 » июня
2023 г. № 51 – од

Принято с учетом
мнения совета
родителей
Протокол заседания
совета родителей
от «30» июня 2023 г.
№4

Правила

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с.Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации (далее – ОО).

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2022 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (с изм. от 01.06.2022 № 320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»,

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2022г. №ТВ-2419/03,

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ с.Сиделькино*(в части, не урегулированной законодательством об образовании)* регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Общеобразовательная организация размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении общеобразовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального

закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию предоставляется детям мобилизованных граждан.

Также на основании Федерального закона от 24 июня 2023 года N 281-ФЗ о внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" принятым Государственной Думой 20 июня 2023 года, одобренным Советом Федерации 21 июня 2023 года

«внести в Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" следующие изменения:

1) абзац второй пункта 6 статьи 19 изложить в следующей редакции: "Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.";

2) статью 24 дополнить пунктом 8 следующего содержания: "8. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.".

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Правила, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Далее выдерживаются следующие сроки процедуры приема в образовательную организацию:

1. Прием и регистрация в модуле «Е-услуги. Образование» заявлений поданных лично или почтой. Срок: с 9-00 31.03.2023
2. Регистрация заявлений в 1 классы. Срок: с 9-00 31.03.2023 по 30.06.2023.
3. Реестр зарегистрированных заявлений для ознакомления родителей формируется ОО самостоятельно с 03.04.2023 (понедельник).
(Реестр размещается на официальном сайте ОО в разделе, посвященном приему в 1 класс, и на информационном стенде в здании ОО. Обновление реестра – в течение суток после регистрации новых заявлений, начиная с 03.04.2023)

1. Прием в ОО копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 31.03.2023. Срок: с 01.06.2023 по 30.06.2023
2. Принятие решений по всем зарегистрированным заявлениям:
01.07.2023 (до 17.00) – по заявлениям, поступившим в ОО, закрепленные за всем муниципалитетом;
03.07.2023-04.07.2023 (до 17.00) – по заявлениям, поступившим в ОО, закрепленным за конкретными адресами.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 Правила, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, 3-4 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательную организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение (Приложение 1) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Правила, подаются одним из следующих способов:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы (далее – ОО) на бумажном носителе.

В случае подачи заявления о приеме на обучение лично или по почте результат рассмотрения заявления направляется учреждением на адрес, указанный в заявлении (почтовый и (или) электронный). Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления определяется учреждением самостоятельно.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью ответственного должностного лица общеобразовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приема заявлений прошивается, пронумеровывается и ведется в единственном экземпляре.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 2).

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица

общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 4).

26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правила.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
к Правилам приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма заявления о приеме на обучение от родителей (законных представителей)

Регистрация заявления № _____

«___» _____ 20__ год

Директору ГБОУ СОШ с. Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
Калмыковой Ольге Николаевне

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс ГБОУ СОШ с. Сиделькино
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)
ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя
(ей) ребенка: _____

Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного
(ых) представителя (ей) ребенка _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) _____ (да/нет). ребенка-инвалида в соответствии
с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка
по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка
по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____ (в случае получения
образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или
на иностранном языке).

Родной язык _____ из числа языков народов Российской
Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБОУ СОШ с.Сиделькино ознакомлен(а).
 Даю согласие на обработку персональных данных родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись(и) родителя (ей) (законных представителей)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Форма заявления о приеме на обучение от поступающего (достигшего 18-летнего возраста)

Регистрация заявления № _____

« ____ » _____ 20__ год

Директору ГБОУ СОШ с. Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
Калмыковой Ольге Николаевне

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс ГБОУ СОШ с. Сиделькино
Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего

Дата рождения поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка:

Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____ (да/нет), инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Согласие поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык _____ из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБОУ СОШ с. Сиделькино ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись поступающего

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне-/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующем основные общеобразовательные программы

(иные данные)

персональных данных моего ребенка

(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/ района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что ГБОУ СОШ с. Сиделькино муниципального района

Приложение 3
к Правилам приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Журнал регистрации приема заявлений
в ГБОУ СОШ с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ п/п	Дата и время подачи заявления		Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации, места жительства ребёнка, тел. контакта с заявителем	Ф.И.О. заявителя	Наличие льготы	Регистра- ционный № обращения
	Дата	Время						

[illegible]

Приложение 4
к Правилам приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Расписка
в получении документов при приеме заявления
в ГБОУ СОШ с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме на обучение	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки, попечительства или усыновления (удочерения) (при необходимости)	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение	

ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	

Дата предоставления полного пакета необходимых для зачисления документов _____

Роспись родителей (законных представителей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____ расшифровка _____

Контактный телефон ГБОУ СОШ с.Сиделькино:
(884651)3-81-71

МП

Документы принял

' " 20 г. подпись /расшифровка /