

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа с.Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
от «28» января 2020 г.,
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 66-од от «04» февраля 2020 г.
Директор _____ О.Н.Калмыкова

**Положение о регулировании деятельности образовательной
организации при поступлении добровольных пожертвований**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(с изменениями и дополнениями), общими нормами ст. 582 Гражданского кодекса РФ. Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

(с изменениями и дополнениями), Уставом Образовательной организации.

1.3. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ

«О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность граждан и юридических лиц осуществляется в целях:

- содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

2.2. Участниками благотворительной деятельности для целей настоящего Положения являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность - благотворители, добровольцы, а также благополучатель - Образовательная организация получающая благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.3. Благотворители осуществляют благотворительные пожертвования в формах:

- безвозмездной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- безвозмездного наделения правами владения, пользования и распоряжения

любыми объектами права собственности;

- безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, могут оказывать помощь Образовательной организации в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности), в том числе:

- выполнении работ по ремонту, уборке помещений

Образовательной организации и прилегающей к ней территории;

- оказании услуг в проведении спецкурсов, занятий кружков, секций;

- выполнении оформительских и других художественных работ;

- оказание помощи в проведении мероприятий.

Благотворительная деятельность Образовательной организации осуществляется гражданами и юридическими лицами только на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Образовательной организации относится к компетенции Образовательной организации.

На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителей.

3.2. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора в письменной форме.

3.3. При внесении добровольного пожертвования и целевого взноса Образовательной организации в виде денежных средств договор пожертвования денежных средств оформляется на определенные цели.

Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации в установленном порядке и зачисляются на внебюджетный счет Образовательной организации.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договорам и актам приема-передачи установленного образца.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.5. При оказании безвозмездной помощи Образовательной организации добровольцами между Образовательной организацией и добровольцами заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и по окончании работ (оказанию услуг) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3.6. Учет пожертвований осуществляется Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Использование пожертвований осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Расходование пожертвований, переданных Образовательной организации в виде денежных средств, осуществляется Образовательной организацией в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности организации, в соответствии с их целевым назначением.

4.3. В случае если целевое назначение пожертвования не определено, оно используется в процессе осуществление уставной деятельности Образовательной организации.

4.4. Не допускается направление пожертвований, переданных Образовательной

организации в виде денежных средств, на увеличение фонда заработной платы работников организации, оказание им материальной помощи.

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Образовательная организация обязана на заседаниях Управляющего Совета в установленные сроки, но не реже одного раза в год, отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Образовательной организации и (или) на официальном сайте Образовательной организации.

По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Образовательная организация предоставляет им информацию о его использовании в индивидуальном порядке.

5.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом Образовательной организации, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета Образовательной организации.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за целевым использованием добровольных пожертвований осуществляется руководителем Образовательной организации.

6.2. Ответственность за соблюдение порядка учета и расходования добровольных пожертвований и их целевое использование несет руководитель Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается:

- принуждение со стороны работников Образовательной организации к внесению

родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований и целевых взносов.

- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Образовательной организацией.
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.
- сбор добровольных пожертвований и целевых взносов в виде наличных денежных средств работниками Образовательной организации.

Договор № __
благотворительного пожертвования имущества

с. Сиделькино

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____,
действующего на основании _____ и государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое
– «Благополучатель», в лице директора Калмыковой Ольги Николаевны, действующего на
основании Устава Образовательной организации заключили настоящий договор при
соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании _____ имущество (далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.
- 1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: _____
- 1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.
- 1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 1.7. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.
- 1.8. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст. 578 Гражданского кодекса РФ).

2. Конфиденциальность.

- 2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия

- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.
- 4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель	Благополучатель
Подпись _____ / <i>Расшифровка</i>	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Директор _____ / <i>Расшифровка</i>
МП	МП

Договор № ____
благотворительного пожертвования денежных средств

с. Сиделькино

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____,
действующего на основании _____ и государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое
– «Благополучатель», в лице директора Калмыковой Ольги Николаевны, действующего на
основании Устава Образовательной организации заключили настоящий договор при
соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере
_____ (_____) *(Сумма прописью и цифрами)* в
целях: _____

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут
использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает благотворительное пожертвование и
обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести учёт всех операций по использованию
пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю
право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с
предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. Внесение благотворительного пожертвования

2.1. Благотворительное пожертвование вносится на счёт Благополучателя по
приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня
заключения настоящего договора.

2.2. Благотворительное пожертвование вносится в рублях.

3. Отчёт Благополучателя

3.1. Благополучатель не позднее трёх рабочих дней с момента получения простого
требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчёт
о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчёту могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель
ссылается в отчёте.

3.3. Отказ от принятия отчёта Благополучателя может быть только мотивированным и
изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. Прочие условия

4.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором,
стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии,

если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.5. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель	Благополучатель
Подпись _____ / <i>Расшифровка</i>	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Директор _____ / <i>Расшифровка</i>
МП	МП

**Договор № ____
благотворительного выполнения работ, предоставления услуг**

с. Сиделькино

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____ и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое – «Благополучатель», в лице директора Калмыковой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава Образовательной организации заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Доброволец обязуется по заданию Благополучателя безвозмездно выполнить работы, оказать услуги по _____

(наименование услуги, вида работы)

1.2. Доброволец выполняет работы, оказывает услуги лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ, оказания услуг являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ, оказания услуг _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Доброволец обязан:

- Предоставить Благополучателю услуги, выполнить работы надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.
- Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору, не позднее

2.1. Благополучатель обязан:

- Оказывать Добровольцу содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Добровольцу всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2. Доброволец выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из

сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель	Благополучатель
Подпись _____ / <i>Расшифровка</i>	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Директор _____ / <i>Расшифровка</i>
МП	МП

Акт приёма-передачи имущества
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению
Самарской области средней общеобразовательной школе с. Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная с.Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Калмыковой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт

(далее Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора благотворительного пожертвования имущества № _____ от « ____ » ____ г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Имущество _____
(наименование имущества)

Количество _____

Стоимость _____ руб. _____

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора благотворительного пожертвования имущества № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Благотворитель: _____

Благополучатель: _____

Акт сдачи-приёма № _
Выполненных работ, предоставленных услуг
 государственному бюджетному общеобразовательному учреждению
 Самарской области средней общеобразовательной школе с. Сиделькино
 муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора благотворительного выполнения работ, предоставления услуг №__ от «__» _____ 20____ г., в лице _____ и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в лице директора Калмыковой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. 1. Доброволец передает, а Благополучатель принимает следующие работы (услуги):

Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены

Добровольцем _____
(с использованием его материалов, средств и т.п. или материалов Заказчика)

Материалы (средства)

Количество _____ .

Цена _____ .

Сумма _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ, оказанных услуг по договору.

Сдал:

Доброволец _____

Принял:

Благополучатель _____