

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.  
Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Принято с учетом  
мнения совета  
родителей  
Протокол заседания  
совета родителей  
от «25» декабря 2020 г.  
№2

Обсуждено и принято  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от «29» декабря 2020 г.  
№5

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Сиделькино:  
\_\_\_\_\_  
О.Н.Калмыкова  
Приказ от «29» декабря  
2020 г. № 61– од

**Положение о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием**

## **1. Общие положения**

1.1. Деятельность образовательного учреждения по привлечению пожертвований от юридических и (или) физических лиц урегулирована нормативными актами Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Нормативное законодательство Российской Федерации регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит **добровольность** их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.6. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

1.7. Работникам учреждения **категорически** запрещён сбор наличных денежных средств.

1.8. Учреждение принимает меры по недопущению неправомерных действий органов самоуправления, родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств.

1.9. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников, учащихся не допускается.

1.10. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя или иных государственных органов власти.

1.11. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

1.12. Руководитель учреждения вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

## **2. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований**

2.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.4. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

2.5. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

2.6. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

- Реквизиты благотворителя,
- Сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены,
- Конкретную цель использования,
- Дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Или, по желанию, договором дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепользующих целях.

2.7. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам учреждения, через отделения Сбербанка.

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения с присвоением им инвентарного номера.

2.9. Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- проведения различных мероприятий для воспитанников, учащихся, организацию их досуга и отдыха ;

- на создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ.

2.10. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого пожертвованного имущества по определенному назначению.

Образовательное учреждение, принимающее пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина — жертвователя или ликвидации юридического лица — жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.8. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению и в порядке, определенном благотворителем (если это определено договором) либо по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом.

2.9. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Управляющим советом.

В полномочия Управляющего совета входит:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

### **3. Отчет о расходовании средств**

3.1. Учреждение, в лице руководителя, несёт ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

3.2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований должен быть представлен директором в ежегодном отчете о самообследовании, в том числе

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

**ДОГОВОР  
НА ПОЖЕРТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

---

В  
лице \_\_\_\_\_, действую  
щего на основании \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Даритель", и  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение ГБОУ СОШ  
с.Сиделькино,

ИНН 6381019087

КПП 638101001

БИК 043601607 в отделение Самара г.Самара р/с40601810036013000002

МУФ СО (ГБОУ СОШ с.Сиделькино л/с 714.73.131.0)

ОКПО 48100975

ОГРН 1116381001550 в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", совместно именуемые  
"Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому материальные ценности (далее по тексту договора – дар), в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Даритель обязуется в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому материальные ценности.

Передача материальных ценностей осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученный по настоящему договору дар исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе, а именно (нужное подчеркнуть):

- функционирование и развитие ОУ;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;

2.4. Указанные в п. 2.3 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2.5. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

2.6. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

2.7. Одаряемый ежегодно представляет Дарителю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

### **3. Прочие условия**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

### **4. Адреса и подписи Сторон**

4.1. Даритель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

4.2. Одаряемый: ГБОУ СОШ с.Сиделькино

Директор

(подпись)

\_\_\_\_\_ /...../  
М.П.