

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Принято с учетом
мнения совета
обучающихся
Протокол заседания
совета обучающихся
от «17» марта 2021 г. № 8

Обсуждено и принято
Протокол заседания
Педагогического совета
от «18» марта 2021 г. № 8

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ
с.Сиделькино:

О.Н.Калмыкова
Приказ от «18» марта
2021 г. № 26 – од

Принято с учетом
мнения совета
родителей
Протокол заседания
совета родителей
от «17» марта 2021 г. № 2

Положение

о Совете родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26
Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета
родителей (законных представителей) обучающихся государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Сиделькино муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области (далее Учреждение).

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при
принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные
интересы, по инициативе родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в Учреждение создан Совет родителей
(законных представителей) обучающихся (далее -Совет родителей).

1.4. Совет родителей является органом самоуправления в Учреждении.

1.5. Совет родителей действует на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, учета их мнения, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета родителей:

- участие в работе Совета родителей учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- координация работы родительских комитетов Учреждения;
- оказание содействия Учреждению в работе с обучающимися из неблагополучных семей;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета родителей и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета родителей определяется от общего числа классов обучающихся в Учреждение.

3.2. Персональный состав Совета родителей утверждается общим собранием Совета родителей в начале каждого учебного года. Родительский комитет

каждого класса открытым голосованием делегирует по 1 человеку в состав Совета.

3.3. В состав Совета родителей включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета родителей должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

3.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.7. Совет родителей избирается сроком на один год.

4. Компетенция, права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной

деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей)

Учреждения;

- координирование деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

4.2. Члены Совета родителей имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов

самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета родителей;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета родителей;
- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета родителей.

4.4. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей.

5.5. Секретарь Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

5.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.9. Администрация ОУ в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нём председателю Совета родителей.

5.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно, которые могут быть в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.