

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Принято
Протокол заседания
Педагогического совета
от «18» марта 2021 г. № 8

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ
с. Сиделькино:

О.Н.Калмыкова
Приказ от «18» марта
2020 г. № 26 – од

**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом ГБОУ СОШ с.Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее Учреждение);

- настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников.

2.2. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагоги, библиотекарь.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители учредителей, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителями. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, которые могут быть в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Протоколы Педагогического совета школы постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Организация и проведение Педагогического совета возлагается на председателя Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к методическим объединениям по предметам.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.4.Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

