

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сиделькино муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

---

Рассмотрено и Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 6 «11» января 2021 г.

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол №5  
«11» января 2021 г.

Утверждено  
Директор  
ГБОУ СОШ  
с. Сиделькино

---

О.Н.Калмыкова  
Приказ № 8 - од  
от 11 января 2021 г.

**Положение**  
**о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сиделькино**  
**муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**  
**детском саде «Солнышко»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность **государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области структурного подразделения детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее структурное подразделение детский сад «Солнышко»)**, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования. Структурное подразделение детский сад «Солнышко» включено в состав ГБОУ СОШ с. Сиделькино Постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка (принята на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Положение о министерстве образования и науки Самарской области (утверждено постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008г. № 238);
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012г. № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012г. № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2014г. № 11-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012г. № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками

государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);

- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Устав Учреждения).

1.3. Полное и краткое наименование и место нахождения структурного подразделения Учреждения:

1.3.1. **Полное наименование** структурного подразделения Учреждения: **государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области структурное подразделение детский сад «Солнышко»;**

1.3.2. **Краткое (сокращенное) наименование** структурного подразделения Учреждения: **ГБОУ СОШ с. Сиделькино структурное подразделение детский сад «Солнышко»** (далее - структурное подразделение детский сад «Солнышко»).

1.3.3. **Фактический адрес** структурного подразделения детский сад «Солнышко»: **446851, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, д. 16.**

1.4. Структурное подразделение детский сад «Солнышко» не является юридическим лицом и не вправе совершать какие-либо сделки.

1.5. В структурном подразделении детский сад «Солнышко» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.6. Основными целями деятельности структурного подразделения детский сад «Солнышко» являются:

1) предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, равных возможностей в получении образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

1.7. Основными задачами структурного подразделения детский сад «Солнышко» являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности;

3) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

4) воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

1.8. Основным предметом деятельности структурного подразделения детский сад «Солнышко» является реализация образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

1.9. Организация питания в структурном подразделении детский сад «Солнышко» осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников и работников структурного подразделения детский сад «Солнышко» осуществляет ГБУЗ Самарской области «Челно-Вершинская центральная районная больница на основе договора.

1.11. Структурное подразделение детский сад «Солнышко» в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, качество образования воспитанников;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения детский сад «Солнышко» во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения детский сад «Солнышко»
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Образовательный процесс**

2.1. Образовательный процесс в структурном подразделении детский сад «Солнышко» осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой директором Учреждения.

Структурное подразделение детский сад «Солнышко» в соответствии с направленностью реализует:

- 1) основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- 2) при необходимости может реализовывать адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности.

2.2. Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования - от 1 до 7 лет.

2.3. Образовательная деятельность в структурном подразделении детский сад «Солнышко» ведётся на государственном (русском) языке Российской Федерации.

2.4 Содержание дошкольного общего образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа).

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. При разработке Программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении.

2.6. Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.7. Содержание образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного общего образования, в том числе и коррекционными. Все образовательные программы разрабатываются Структурным подразделением самостоятельно на основе примерных образовательных программ дошкольного воспитания, соответствуют государственному образовательному стандарту и составляют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личностной ориентации воспитанников. Образовательные программы реализуются Структурным подразделением через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

2.8. Структурное подразделение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.9. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать дошкольные группы кратковременного пребывания детей, а также специальные (коррекционные) группы для воспитанников с особыми образовательными потребностями при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

2.10. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.11. Учебный год в Структурном подразделении начинается, как правило, 1 сентября.

2.12. Режим работы Детского сада - пятидневная рабочая неделя с 08.00 до 20.00- полного дня (12-часового пребывания), в предпраздничные дни с 08.00 до 19.00 часов. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Возможна организация работы групп сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания).

2.13. Структурное подразделение детский сад «Солнышко» может реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности.

2.14. Организация воспитательно-образовательной деятельности в структурном подразделении детский сад «Солнышко» регламентируется годовым планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, ФГОС ДО.

2.15. В структурном подразделении детский сад «Солнышко», реализующем программу дошкольного образования, продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку. Занятия с использованием ЭСО не проводятся в возрастных группах до 5 лет.

2.16. Порядок приёма детей в структурное подразделение детский сад «Солнышко» устанавливается согласно ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16.1. Приём детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживаю-

ших на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация, в СП детский сад «Солнышко» осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Самарской области, в том числе нормативными актами министерства образования и науки Самарской области.

2.16.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.16.3. В приеме в детский сад «Солнышко» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.16.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.16.5. Прием в структурное подразделение детский сад «Солнышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.17. Приём в структурное подразделение детский сад «Солнышко» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Приём детей, впервые поступающих в структурное подразделение детский сад «Солнышко», осуществляется на основании медицинского заключения.

При приёме в структурное подразделение детский сад «Солнышко»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение .

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Представление иных документов для приема детей в структурное подразделение детский сад «Солнышко» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении детский сад «Солнышко» на время обучения ребенка.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.19. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в структурное подразделение детский сад «Солнышко» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.20. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. При приёме ребёнка в структурное подразделение детский сад «Солнышко» родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

2.23. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в структурном подразделении детский сад «Солнышко» и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Самарской области.

2.24. Ребёнок считается принятым в структурное подразделение детский сад «Солнышко» с момента подписания приказа директора Учреждения.

2.25. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в структурном подразделении детский сад «Солнышко»:

- на период: болезни ребенка (воспитанника);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другой образовательной организации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.26. Отчисление ребенка из структурное подразделение детский сад «Солнышко» может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении детский сад «Солнышко» или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении детский сад «Солнышко».

2.27. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

2.28. Количество детей в группах общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.28.1. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- 1) от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- 2) от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- 3) от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

2.28.2. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- 1) двух возрастов от 2 месяцев до 3 лет – 8 детей;
- 2) двух возрастов от 3 до 7 лет – 15 детей.

2.28.3. Режим работы Структурного подразделения детский сад «Солнышко» - пятидневная рабочая неделя с 8.00 часов до 20.00 часов.

Выходные дни - суббота и воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Допускается создание дежурной группы, где будут находиться дети, оставшиеся в учреждении после 19-00 часов. При формировании таких групп необходимо учесть, что дети ясельного и дошкольного возраста должны распределяться по отдельным помещениям.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

3.1. Участниками воспитательно - образовательной деятельности структурного подразделения детский сад «Солнышко» являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения и Учреждения регулируются Уставом ГБОУ СОШ с.Сиделькино, настоящим Положением и Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в структурное подразделение и не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.2. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Прием в Структурное подразделение детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Тестирование детей при приеме в Структурное подразделение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.



3.3. Отношения воспитанника и персонала структурного подразделения детский сад «Солнышко» строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Структурное подразделение детский сад «Солнышко» обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации. Каждый ребенок имеет право:

- на условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

3.5. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в структурном подразделении детский сад «Солнышко».
- ознакомление с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.6. Права работников структурного подразделения детский сад «Солнышко» и меры их социальной поддержки, порядок комплектования персонала регламентируется его Уставом, законодательством Российской Федерации и трудовым договором. К основным правам педагогических работников структурного подразделения детский сад «Солнышко» относятся:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- повышение квалификации не реже чем один раз в три года;
- право на сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

3.7. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);
- нести ответственность за воспитание детей (воспитанников);
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками) имуществу структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- вносить родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

3.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения и структурного подразделения дет-

ский сад «Солнышко», регламентирующие их права и обязанности;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- в случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений незамедлительно информировать директора ГБОУ СОШ с.Сиделькино (лицо, его замещающее), принять меры по сохранению жизни и здоровья воспитанников.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

3.9. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.10. Система оплаты труда работников структурного подразделения детский сад «Солнышко» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативным и правовыми актами Самарской области. Учреждение устанавливает работнику заработную плату за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Виды, размеры, условия и порядок произведения указанных выплат определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

#### **4. Порядок утреннего приёма и ухода детей домой**

4.1 Режим функционирования структурного подразделения детский сад «Солнышко» и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

4.2 Приём детей в утренний отрезок времени осуществляется с 8.00 ч. до 8.30 час. ,после обязательного ежедневного мытья с дезинфицирующими средствами всех поверхностей перед приходом детей.

4.3 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка.

4.4. Ежедневное проведение бесконтактной термометрии детям, их родителям и другим лицам, которые приводят и забирают их из сада. При наличии у ребенка или сотрудника признаков заболевания (температура выше нормы, озноб, сыпь и прочие), недопущение на территорию сада. Детям, перенесшим заболевания, разрешается посещать детский сад «Солнышко» при наличии медицинского заключения (справка) о выздоровлении – п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20.

4.5. В случае, если родители (законные представители) привели ребенка, после установленного утреннего приёма детей, они обязаны уведомить по телефону 88465138171, при личном общении к воспитателю группы, которую посещает ребёнок, о приходе ребёнка после установленного времени приёма детей в утренний отрезок времени.

4.6 Родители (законные представители) обязаны не отправлять ребенка в группу самостоятельно, не оставлять ребенка на территории структурного подразделения.

4.7 После длительного отсутствия ребёнка в период отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребёнком без причины, его болезни приём ребёнка осуществляется при наличии справки от медицинского учреждения о состоянии здоровья ребёнка.

4.8 В случае длительного отсутствия ребенка в структурном подразделении по каким-либо обстоятельствам родители должны уведомить воспитателя группы или заведующую структурным подразделением.

4.9 Время ухода детей домой с 19.30 ч. до 20.00 ч.

4.10 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы не позже 20.00.

4.11 В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться на решение проблемы данной ситуации.

4.12 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из структурного подразделения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые прописаны в договоре об образовании.

4.13 Во время прихода ребёнка в структурное подразделение и в период его ухода ответственность за ребенка возлагается на родителей (законных представителей).

4.14 После передачи ребёнка родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и структурное подразделение не несёт за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещения, на территории структурного подразделения.

4.15 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить воспитателя группы и (или) администрации структурного подразделения о смене номера телефона, адреса, места жительства.

## **5.Режим организации образовательного процесса**

5.1 Образовательный процесс в структурном детском сад «Солнышко» осуществляется в соответствии: - с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; - с ежедневной организацией жизнедеятельности детей; - с реализуемой образовательной программой структурного подразделения, разработанной самостоятельно образовательной организацией и утверждённой директором ГБОУ СОШ с. Сиделькино с учётом Примерной программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой - с учебным планом непосредственно образовательной деятельности детей, утверждённым директором ГБОУ СОШ с. Сиделькино.

5.2 Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9.00 ч. 25 мин. Продолжительность НОД составляет: - в группе раннего возраста - 10 минут; - в младшей группе - 15 минут; - в средней группе - 20 минут; - в старшей группе - 25 минут; - в подготовительной к школе группе - 30 минут.

5.3 Перерыв между проведением НОД составляет не менее 10 минут. Продолжительность освоения образовательной программы в каждой возрастной группе с 01 сентября по 31 августа. В период с 1 июня по 31 августа проводится летняя оздоровительная работа.

5.6. Мебель должна быть приспособлена к особенностям психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья воспитанников.

5.7. Занятия с использованием ЭСО не проводятся в возрастных группах до 5 лет.

5.8. Не допускается использовать в одном учебном помещении разные типы ламп, а также лампы с разным светоизлучением.

## **6. Пребывание детей на свежем воздухе**

6.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

6.2 Воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

6.3 При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.4 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старший воспитатель. Старший воспитатель оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа при теплых, благоприятных погодных условиях вся образовательная деятельность переносится на свежий воздух. Данный период считается оздоровительным.

6.7 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое).

## **7. Порядок приёма пищи**

7.1 В ежедневной организации жизнедеятельности воспитанников строго регламентирован приём пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время приёма пищи, приводить к указанному времени.

7.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

7.4 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

7.5 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

7.6. Согласно п. 2.4.6.2 СП 2.4.3648-20 в детском саду «Солнышко» разрешена одноразовая столовая посуда и приборы для обеспечения безопасного питания детей при наличии сертификата качества.

## **8. Организация дневного сна**

8.1 Дневной сон детей организуется в спальнях.

8.2 Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **9. Имущество и средства структурного подразделения**

9.1. С целью обеспечения образовательной деятельности структурное подразделение детский сад «Солнышко» наделено оборудованием, а также другим имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Учреждением. Структурное подразделение детский сад «Солнышко» несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

9.2. Финансирование структурного подразделения детский сад «Солнышко» осуществляется на основе норматив субъекта Российской Федерации - Самарской области, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, в расчете на одного ребенка в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Требования к отоплению и личной гигиене в детском саду «Солнышко»**

10.1. В детском саду «Солнышко» запрещено использовать камины и другие отопительные приборы с инфракрасным излучением.

10.2. У каждого ребенка до 3 лет должен быть свой горшок или стульчак с индивидуальной маркировкой.

10.2. Каждому ребенку выдается полотенце и постельное белье с индивидуальной маркировкой.

10.3. В детском саду «Солнышко» разрешено пользоваться одноразовыми полотенцами.

10.4. Все игрушки в детском саду «Солнышко» необходимо мыть в конце дня. Те, которые нельзя мочить, не допускается давать детям в руки, но можно применять, как демонстрационный материал.

## **11. Управление структурным подразделением**

11.1. Управление структурным подразделением детский сад «Солнышко» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

11.2. Общее руководство структурным подразделением детский сад «Солнышко» осуществляет директором Учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью структурного подразделения детский сад «Солнышко» приказом директора Учреждения назначается старший воспитатель.

11.3. Старший воспитатель:

- руководит текущей деятельностью структурного подразделения детского сада «Солнышко» и несет за нее ответственность;

- обеспечивает организацию образовательного процесса и методической работы в подразделении;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников,

- распоряжается в установленном порядке имуществом и материальными ценностями структурного подразделения детский сад «Солнышко» ;

- представляет отчет о деятельности структурного подразделения детский сад «Солнышко» директору Учреждения;

- решает другие вопросы деятельности структурного подразделения детский сад «Солнышко» в пределах своей компетенции.

5.5. Старший воспитатель как представитель работодателя в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам структурного подразделения детский сад «Солнышко» здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно- бытового обслуживания работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учреждения;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Старший воспитатель несет ответственность перед родителями (законными представителями) и директором школы за создание необходимых условий для учебы, питания и отдыха воспитанников, труда работников структурного подразделения детский сад «Солнышко» в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением, функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией и трудовым договором.

## **12. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

12.1. Структурное подразделение детский сад «Солнышко» может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения детский сад «Солнышко» данное Положение утрачивает силу.