

Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.2.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.2.6. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.2.7. Настоящая политика утверждается Директором ГБОУ СОШ с.Сиделькино и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Информация об Операторе

Наименование: полное официальное наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Официальное сокращенное наименование: ГБОУ СОШ с.Сиделькино

ИНН: 6381019087

Фактический и юридический адрес: 446851, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул.Советская, д.22 Тел.: 8(84651)38171

2. Цели сбора персональных данных.

Под обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1. Оператор собирает и обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Положением об особенностях обработки персональных данных, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Положением об особенностях обработки персональных данных;
- организации кадрового учета ОУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-

правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

- для принятия решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством и Регламентом ОУ;
- для оказания образовательных услуг;
- осуществления пропускного режима;
- проведения олимпиад, консультационных семинаров;
- направление на обучение;
- направление работ сотрудников (обучающихся (воспитанников)) на конкурсы;
- дистанционного обучения;
- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- автоматизации работы библиотеки, проведения мониторинга деятельности ОУ
- обрабатываются персональные данные граждан в связи с поступлением и выбытием из ОУ;
- занесением в информационные базы данных по видам предоставляемых услуг (образование и воспитание, медицинское обслуживание, питание, проезд в общественном транспорте, мониторинги качества образования);
- начислением заработной платы и выплатой пособий, уплатой налогов и сборов, ведением кадровых документов, проведением аттестации.
- других случаев, не запрещенных законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФЗ от 25.07.2011 №261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ О персональных данных»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России №55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России №20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»
- Постановление Правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных

Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 (ред. от 23.03.2017) "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

-Устав ГБОУ СОШ с.Сиделькино;

-Договоры , заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

-Согласие на обработку персональных данных (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

3.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем ОУ утверждены локальные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора.(Приложение 1).

4.Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в ОУ формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и Положением об обработке персональных данных в ГБОУ СОШ с.Сиделькино (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).

4.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту).

4.3.В зависимости от субъекта персональных данных, ОУ обрабатывает персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих со школой в отношениях, регулируемых законодательством, Законом об образовании, договорами гражданско-правового характера;
- воспитанников, обучающихся школы, их родителей (законных представителей);
- сотрудников школы;
- персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом ОУ, необходимые для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
- граждан, обращающихся в ГБОУ СОШ с.Сиделькино в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

4.4.Категории обрабатываемых персональных данных.

В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Персональные данные сотрудников. Источники получения: субъекты персональных данных школы.

2. Персональные данные воспитанников и обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- класс;
- данные свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации по месту жительства;
- гражданство;
- данные о составе семьи;

- данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии);
- форму обучения;
- сведения о внеурочной занятости;
- о правонарушениях;
- сведения итоговой аттестации;
- фотография;
- другие сведения, хранящиеся в личном деле;
- профессия;
- иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают себе для получения услуг предоставляемых ГБОУ СОШ с.Сиделькино, если ее обработка не запрещена законом.

3.Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители, органы социальной защиты на основании запроса.

4.Персональные данные поступающих. Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители.

5.Порядок и условия обработки персональных данных

5.1.Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ГБОУ СОШ с.Сиделькино;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников ГБОУ СОШ с.Сиделькино за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

5.2.Перечень действий, совершаемых оператором с персональными данными субъектов:

- сбор - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - обезличивание; - блокирование; - удаление; - уничтожение.

5.3. Используемые оператором способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и/или без их использования

5.4. Сроки обработки персональных данных ограничиваются сроками хранения документов в архивах в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

5.5. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), а именно фотографии.

5.7. **Оператор не выполняет обработку специальных категорий** персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.8. **Оператор не производит трансграничную** (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.9. **Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных**

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

3. Федеральной налоговой службе.

4. Пенсионному фонду России.

5. Негосударственным пенсионным фондам.

6. Фонду социального страхования РФ.

7. Федеральной службе государственной статистики РФ.

8. Фонду обязательного медицинского страхования РФ.

9. Кредитным организациям.

10. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

11. Министерству образования и науки Российской Федерации, Министерству образования и науки Самарской области, Северному управлению министерства образования и науки Самарской области.

12. Другим организациям Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

5.11. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, а также иным уполномоченным органам по предусмотренным законодательством основаниям с соблюдением требований конфиденциальности персональных данных (ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ) и информацию о принятии мер (ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19).

5.12. **Хранение персональных данных** осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации. Условия хранения при обработке данных без использования средств автоматизации- в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством.

5.13. **Условие прекращения обработки персональных данных.** Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, при истечении срока действия согласия на обработку, при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку, при выявлении неправомерной обработки данных.

Обязанности Оператора

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;
- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники ГБОУ СОШ с.Сиделькино должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;
- ГБОУ СОШ с.Сиделькино не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГБОУ СОШ с.Сиделькино, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГБОУ СОШ с.Сиделькино обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных ГБОУ СОШ с.Сиделькино обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных ГБОУ СОШ с.Сиделькино обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между ГБОУ СОШ с.Сиделькино и Субъектом. Об уничтожении персональных данных ГБОУ СОШ с.Сиделькино обязан уведомить Субъекта;
- Субъекты должны быть ознакомлены с документами ГБОУ СОШ с.Сиделькино, устанавливающими порядок обработки персональных данных соискателей, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Права Субъекта

- Право на доступ к информации о самом себе.

- Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.
- Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- Право требовать от ГБОУ СОШ с.Сиделькино уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

Доступ к персональным данным Субъекта

Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. ГБОУ СОШ с.Сиделькино обязана сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ГБОУ СОШ с.Сиделькино, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые ГБОУ СОШ с.Сиделькино сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Защита персональных данных

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами компании. Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с документами, содержащими персональные данные.

Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

технические средства охраны, сигнализации;

порядок охраны помещений, транспортных средств;

требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

ГБОУ СОШ с.Сиделькино ответственна за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник ГБОУ СОШ с.Сиделькино получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

ГБОУ СОШ с.Сиделькино обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к сотруднику ГБОУ СОШ с.Сиделькино с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Сотрудники ГБОУ СОШ с.Сиделькино обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

6.Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1.Согласно ст. 21 № 152-ФЗ, персональные данные должны быть актуализированы оператором, если подтвержден факт неточности персональных данных. То же касается и подтверждения факта неправомерности обработки. Персональные данные подлежат уничтожению при достижении целей их обработки и в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иными федеральными законами. На основании ст. 20 оператор обязан сообщить субъекту персональных данных информацию об осуществляемой им обработке персональных данных по запросу.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором. В случае подтверждения факта неправомерности обработки персональных данных такая обработка прекращается.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего. Регламент реагирования на заявления субъектов персональных данных и их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным.

6.5. Субъект персональных данных или его уполномоченный представитель при наличии надлежащим образом оформленной доверенности вправе обратиться к оператору с заявлением о неточности персональных данных, неправомерности их обработки, об отзыве согласия и о доступе субъекта персональных данных к своим данным. Заявление подается в письменной форме на имя Директора ГБОУ СОШ с.Сиделькино по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Сиделькино, ул.Советская, д.22 путем вручения или Почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении. Если заявление подписывается представителем субъекта персональных данных, к заявлению должна прилагаться нотариальная копия доверенности представителя. Заявление рассматривается оператором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения. Оператор обязан выполнить законные и обоснованные требования субъекта персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты получения заявления или направить заявителю письменный мотивированный отказ в тот же срок. Отказ направляется Почтой России по указанному заявителем адресу заказным письмом с уведомлением о вручении. Отказ оператора может быть обжалован в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и/или в суд.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников ГБОУ СОШ с.Сиделькино.

7.2. Контроль за соблюдением Политики осуществляет заместитель директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. Приказ о введении в действие положения о защите персональных данных.
2. Приказ о разработке перечня обрабатываемых персональных данных и перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных.
3. Политика в отношении обработки персональных данных (29.08.2016)
4. Положение об обработке персональных данных работников.
5. Положение об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).
6. Положение об обработке персональных данных в информационных системах.
7. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.
8. Перечень обрабатываемых персональных данных.
9. Дополнительное соглашение к трудовому договору о конфиденциальности.
10. Лист ознакомлений работников с нормативными актами Российской Федерации в области персональных данных.
11. Письменное согласие субъектов персональных данных (сотрудников) на обработку персональных данных.
12. Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (несовершеннолетнего).
13. Письменное согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных (родителя или законного представителя ребенка).
14. Заявление субъекта об отзыве согласия на обработку персональных данных.
15. Частная модель угроз безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных.
16. Журнал инструктажа сотрудников основам работы в информационной системе персональных данных.
17. Журнала учета согласий на обработку персональных данных.
18. Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.
19. План мероприятий по защите персональных данных.
20. Акт об уничтожении персональных данных с бумажных носителей.
21. Акт об уничтожении персональных данных с электронных носителей.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

446851, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Сиделькино, ул.Советская, д.22

e-mail: sidelkino71@mail.ru тел.8(846)5138171

ПРИКАЗ

от 30 августа 2017 года

№ -од

«Об утверждении Политики в отношении обработки и защиты персональных данных»

В соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Политику ГБОУ СОШ с.Сиделькино в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) (на 5 стр.).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Щербаковой Ольге Владимировне, тел.:89272674577, в течение 10 дней после утверждения разместить Политику на официальном портале Губернатора Самарской области в разделе «Реестр поставщиков социальных услуг»: <http://442fz.naimenovanie.ru/000000/>.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с 30 июня 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Щербакову Ольгу Владимировну.

Директор

О.Н.Калмыкова

С приказом ознакомлены: